1. **Propósito**

Dar a conocer el procedimiento para la Revalidación de los BL de importación para los diferentes clientes

1. **Alcance**

Aplica a todas las personas que laboren con el cargo de tramitador de mercancía de ABA

1. **Lineamiento**
2. **Desarrollo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | **Ejecutivos (as) de tráfico aduanal.** | Recibe la carta de instrucción y envía al revalidador y/o coordinación de operación aduanera para su seguimiento, actualmente parte de las navieras (no consolidadoras). |
| **2** | **Revalidador (tramitador)** | Da seguimiento hasta su recepción en las líneas naviera y/o consolidadoras de carga, además de la entrega de documentos a los ejecutivos de tráfico aduanal. |
| **3** | **Revalidadores** | Programa dentro de su recorrido en las líneas navieras y consolidadoras de carga previa solicitud de los ejecutivos, la recolección o recepción de BL de las que se hayan solicitado para cumplir con el tramite entregando los requisitos al proveedor de servicio para revalidar los BL |
| **4** | **Revalidadores** | Entrega al Ejecutivo copia de los documentos revalidados con los comprobantes de pago correspondientes. |
| **Fin del procedimiento.** | | |

**5. REFERENCIAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Documento** |
| OEA | Operador Económico Autorizado Socio Comercial Certificado “Perfil Agente Aduanal” |

**6. DEFINICIONES:**

**BL:** También conocido como conocimiento de embarque marítimo es un recibo dado al embarcador (“shipper”) por las mercancías entregadas. Dicho documento demuestra la existencia de un contrato de transporte y otorga derechos sobre las mercancías

**BITÁCORA DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **FECHA** | **COMENTARIOS** |
|  |  |  |