|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL EMPLEADO** | | |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **NO. EMPLEADO** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **PUESTO** | **TELÉFONO /MAIL** | **FECHA DE INGRESO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DEL PERMISO** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÍAS / HORAS** | **INICIO** | **TÉRMINO** | **REGRESO A LABORAR** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTORIZACIÓN** | | | |
| **EMPLEADO** | **JEFE INMEDIATO** | **COORDINADOR ADMINISTRATIVO** | **ALTA DIRECCIÓN**  **(Dirección General/Gerencia General)** |
|  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | **NOMBRE Y FIRMA** | **NOMBRE Y FIRMA** | **NOMBRE Y FIRMA** |