****

**PLAN DE CONTINUIDAD**

**FO-ABA-CC-10**

**REV.00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plagas/Documentos** | | |
| **OBJETIVO** | | |
| Generar las actividades a seguir en caso de la existencia de plagas en las instalaciones | | |
| **TIPIFICACIÓN DEL EVENTO ESPERADO** | | |
| Presencia de plaga en zonas de la oficina poniendo en peligro documentos y equipo de computo | | |
| **CAUSAS** | **FACILITADORES** | **CONSECUENCIAS** |
| Falta de limpieza en instalaciones  Creación de nidos de plagas  Falta de limpieza en el exterior de | Ausencia de servicio público de basura  Personal sin educación ecológica | Creación de plaga  Focos de infección  Riesgo en instalaciones |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
|  | | |
| **DESARROLLO** | | |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | |
| Gerente de Sucursal | Solicita a personal de limpieza que realice el aseo de la oficina | |
| Personal de limpieza | Realiza la limpieza de la oficina. | |
| Personal de limpieza | Detecta algún rastro de nido u plaga que afecte las instalaciones que no pueda eliminar con el aseo que normalmente se hace y avisa a Gerente de Sucursal | |
| Gerente de Sucursal | Da aviso a Director Operativo y solicita autorización para contactar a proveedor y eliminar la plaga | |
| Director Operativo | Autoriza a Gerente de Sucursal y Gerente Administrativo | |
| Gerente de Sucursal | Contacta a proveedor para que realice la fumigación de las instalaciones | |
| Proveedor de fumigación | Realiza la fumigación de las instalaciones | |
| Gerente Administrativo | Realiza el pago del servicio de fumigación al proveedor. | |