****

**PLAN DE CONTINUIDAD**

**FO-ABA-CC-10**

**REV.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cancelación o suspensión de patente** |
| **OBJETIVO** |
|  |
| **TIPIFICACIÓN DEL EVENTO ESPERADO** |
| Llegada de Oficio de suspensión de patente directo a oficina de sucursal |
| **CAUSAS**  | **FACILITADORES**  | **CONSECUENCIAS**  |
| Supuestos del art 164 y 165 de la Ley Aduanera vigente | Supuestos conforme a legislación  | Perdida de patenteCancelación de patente |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** |
| No aplica |
| **DESARROLLO** |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD**  |
| Gerente de Sucursal | Recibe oficio del personal notificador ( autoridad ) |
| Gerente de Sucursal | Da aviso al Agente Aduanal y Director Operativo |
| Gerente de Sucursal | Informa a todo el personal a su cargo del oficio notificado |
| Gerente de Sucursal | Solicita autorización al área de IC de la Aduana para la activación del despacho para los pedimentos pendientes |
| Agente Aduanal/Dir Operativo | Autoriza el comienzo de operación con la patente asociada |
|  Gerente de Sucursal | Informa a empleados sobre el comienzo de labores con la patente asociada  |
| Personal  | Retoma la operación con la patente asociada |
| Gerente de Sucursal | Espera y da seguimiento al proceso de la patente suspendida |
| Agente Aduanal/Dir Operativo | Realiza las gestiones legales correspondientes para la activación de la patente suspendida |