****

**PLAN DE CONTINUIDAD**

**FO-ABA-CC-10**

**REV.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cierre de Aduanas** | | |
| **OBJETIVO** | | |
|  | | |
| **CAUSAS** | **FACILITADORES** | **CONSECUENCIAS** |
| Actos Terroristas  Catástrofes Naturales. | Terroristas  Clima | Pérdida de vidas  Crisis nerviosa  Personas heridas  Daños materiales |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| No aplica | | |
| **DESARROLLO** | | |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | |
| Autoridad Aduanera | Da aviso mediante correo electrónico, oficio, boletín a la Asociación de Agentes Aduanales y Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales. para informar de los hechos | |
| Asociación de Agentes Aduanales y Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales. | Informa de lo acontecido a todos sus asociados mediante medios masivos de comunicación, correo electrónico, oficio, boletín o cualquier otro medio | |
| Gerente de Sucursal | Informa del evento a Agente Aduanal y Director Operativo | |
| Gerente de Sucursal | Informa mediante correo electrónico a todos los clientes sobre la información que hace de conocimiento la Aduana por medio de las asociaciones | |
| Gerente de Sucursal | Avisa a todo el personal de la agencia de lo acontecido | |
| Personal | Adelanta documentalmente futuras operaciones en su sucursal | |
| Gerente de Sucursal | Estará atento a las indicaciones que gire la Aduana mediante cualquier medio de comunicación. | |