****

**PLAN DE CONTINUIDAD**

**FO-ABA-CC-10**

**REV.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cierre de Aduanas** |
| **OBJETIVO** |
|  |
| **CAUSAS**  | **FACILITADORES**  | **CONSECUENCIAS**  |
| Actos TerroristasCatástrofes Naturales. | TerroristasClima  | Pérdida de vidasCrisis nerviosaPersonas heridasDaños materiales  |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** |
| No aplica |
| **DESARROLLO** |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD**  |
| Autoridad Aduanera  | Da aviso mediante correo electrónico, oficio, boletín a la Asociación de Agentes Aduanales y Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales. para informar de los hechos |
| Asociación de Agentes Aduanales y Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales. | Informa de lo acontecido a todos sus asociados mediante medios masivos de comunicación, correo electrónico, oficio, boletín o cualquier otro medio |
| Gerente de Sucursal | Informa del evento a Agente Aduanal y Director Operativo |
| Gerente de Sucursal | Informa mediante correo electrónico a todos los clientes sobre la información que hace de conocimiento la Aduana por medio de las asociaciones |
|  Gerente de Sucursal | Avisa a todo el personal de la agencia de lo acontecido  |
| Personal | Adelanta documentalmente futuras operaciones en su sucursal |
| Gerente de Sucursal | Estará atento a las indicaciones que gire la Aduana mediante cualquier medio de comunicación. |